

ENTE DEL PARCO DEL CONERO
Via Peschiera n. 30
60020 SIROLO (AN)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

N. 20

Oggetto: Lavori di “Manutenzione delle infrastrutture del Parco _ anno 2024”. Liquidazione I° SAL.

Data 23/09/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré del mese di settembre, nel proprio ufficio

Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale

Premesso

che in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

che con delibera di Consiglio Direttivo n. 4 del 02/01/2023 vengono attribuite le funzioni di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale dell'Ente Parco del Conero all'Arch. Ludovico Caravaggi Vivian;

che con Determina Direttoriale n. 6 del 07/02/2022, vengono attribuite le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Progettazione e Valorizzazione Territoriale all'arch. Roberta Giambartolomei.

Dato atto che per i progetti ed i lavori ed in generale dei procedimenti di competenza dell'Ufficio o ad esso assegnati, l'arch. Roberta Giambartolomei ricopre il ruolo di R.U.P.

Visto il documento istruttorio predisposto dalla medesima di seguito riportato, che forma parte integrante del presente atto;

Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n.87 del 06/08/2024 avente per oggetto “Approvazione Bilancio di previsione 2024_2026 annualità 2024 e Piano programma 2024/2026 annualità 2024”;

vista la delibera di Consiglio Direttivo n.88 del 06/08/2024 con cui si è deliberato l'“Approvazione e Assegnazione PEG anno 2024_2026 ai Responsabili degli Uffici – D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs.118/2011;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Vista la legge n.127/97 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici

Visto lo Statuto dell'ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. il documento istruttorio forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla ditta Cultura Arborea Soc. Coop. Agr. For. _via della Repubblica _Sirolo (AN) P.IVA 02774000422, la ripetizione del contratto _ terza annualità per l'APPALTO VERDE di “Lavori di manutenzione delle infrastrutture del Parco_anno 2024”, la fattura n. 19 del 26/07/2024 relativa al I° SAL dei lavori di importo complessivo pari a €9.898,52 IVA 22% compresa;
3. dare atto che la spesa di cui al punto precedente trova imputazione al capitolo 0902.10.010 imp.2023/238RP Bilancio di previsione 2024_2026 annualità 2024;

4. di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, all'ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti.

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio ai fini della trasparenza Amministrativa.

Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale
F.to Arch. Ludovico Caravaggi Vivian

oo

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che questo Ente, tra le proprie attività istituzionali, ha la gestione del territorio del Parco ed in particolare delle infrastrutture costituita dalla rete sentieristica e delle aree di sosta ad essa connesse e delle attrezzature diffuse nel territorio del Parco che negli anni sono state realizzate per la fruizione turistico-escursionistica;

Considerato che, nelle competenze assegnate all'Ufficio Progettazione e Valorizzazione Territoriale, la sottoscritta arch. Roberta Giambartolomei ha redatto il progetto esecutivo per i Lavori di "Manutenzione delle Infrastrutture del Parco_Anno 2024 relativo a interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza, dell'accessibilità e della fruibilità del Parco che comprende interventi per ripristino della segnaletica e/o per liberare i tracciati della rete sentieristica da ostacoli (alberi caduti ...) e/o per il miglioramento/ripristino della cartellonistica didattica/informativa nonché delle attrezzature presenti nelle aree di sosta attrezzate dislocate lungo i tracciati escursionistici,

Richiamata la Delibera di Consiglio Direttivo n. 147 del 21/12/2023 di approvazione del progetto sopra indicato che prevede il seguente Quadro Economico

A_Importo lavori	€ 17 502,03
Di cui Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (D.lgs 81/2008) 2%	€ 350,04
Importo soggetto a ribasso	€ 17 151,99
21,095%	€ 3 618,21
Importo di contratto comprensivo degli oneri per la sicurezza	€ 13 883,82
B_Somme a disposizione dell'Amministrazione	
Imprevisti e arrotondamenti (<10%)	€ 415,69
ribasso	
Servizi tecnici per piano di sicurezza e coordinamento in fase di esecuzione	€ -
Compenso incentivante art.45 co. 3 Dlgs 36/2023 e s.m.i. 2%	€ 350,04
IVA sui lavori 22 %	€ 3 850,45
	€ 4 616,18
Totale	€ 18 500,00

Richiamata la Determina del Responsabile Tecnico n. 39/24 del 30/12/2023 alla ditta Cultura Arborea Soc. Coop. Agr. For. _via della Repubblica _Sirolo (AN) P.IVA 02774000422, è stato affidato il contratto per la ripetizione del contratto _terza annualità_dell'APPALTO VERDE di "Lavori di manutenzione delle infrastrutture del Parco_anno 2024", per l'importo complessivo, pari a €17.734,26 IVA 22% compresa;

Considerato che la ditta ha regolarmente eseguito le lavorazioni previste dal progetto e impartite dalla sottoscritta in qualità di Direttore dei lavori di volta in volta impartite mediante Ordini di servizio per e-mail o WA come previsto dal contratto;

Dato atto

che la ditta in base alla contabilità eseguita dalla D.L. a tutto il 17/06/2024 ha eseguito opere e interventi per un importo pari a €10.279,38;

che la medesima ha accettato senza riserve la contabilità di cui al Registro di Contabilità emesso in data 25/07/2024;

che in data 26/07/2024 è stato emesso da parte della sottoscritta in qualità di RUP il certificato di pagamento N.1 per la liquidazione dell'importo maturato, al netto del ribasso (21,095%) e delle ritenute per infortuni (0.5%) di €8.113,54 per lavori oltre €1.784,98 per IVA 22%, per un importo complessivo pari a €9.898,52 IVA 22% compresa;

Dato altresì atto che la Ditta Cultura Arborea ha fatto pervenire, per la liquidazione del I° SAL dei lavori, la fattura n19/24 del 26/07/2024 di importo complessivo pari a €9.898,52 IVA 22% compresa, ns. prot.2569/2024;

Acquisito telematicamente il Durc registrato al prot. dell'Ente al n.2603 del 26/08/2024 dal quale risulta che la ditta Cultura Arborea Soc. Coop. Agr. For. è in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

Richiamati

il codice CUP che è il seguente B28E23000200002

il codice CIG è il seguente ZA53DF1A22;

Dato atto che la spesa complessiva di €9.898,52 IVA 22% compresa trova imputazione al capitolo 0902.10.010 imp.2023/238RP Bilancio di previsione 2024_2026 annualità 2024;

Visto il D.L.50/2017, convertito in Legge n. 96 del 21/06/2017, l'Ente Parco Regionale del Conero a partire dal 01 luglio 2017 è assoggettato alle disposizioni in materia di "Split Payment";

Visto che le fatture in argomento sono soggette alle disposizioni in materia di "Split payment"

Ritenuto opportuno doversi provvedere in merito si propone:

1. di liquidare alla ditta Cultura Arborea Soc. Coop. Agr. For. _via della Repubblica _Sirolo (AN) P.IVA 02774000422, la ripetizione del contratto _ terza annualità _per l'APPALTO VERDE di "Lavori di manutenzione delle infrastrutture del Parco_anno 2024", la fattura n. 19 del 26/07/2024, ns. pro.2569/2024, relativa al I° SAL dei lavori di importo complessivo pari a €9.898,52 di cui €1.784,98 per iva;
2. dare atto che la spesa di cui al punto precedente trova imputazione al capitolo 0902.10.010 imp.2023/238RP Bilancio di previsione 2024_2026 annualità 2024;

Ufficio Progettazione e Valorizzazione Territoriale

Il RUP

F.to Arch. Roberta Giambartolomei

oo

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla presente determinazione, e visto l'art. 38 del vigente regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'importo complessivo al capitolo 0902.10.010 imp.2023/238RP di €9.898,52 Bilancio di previsione 2024_2026 annualità 2024.

Sirolo, li 23/09/2024

UFFICIO RAGIONERIA

F.to Rag. Manila Perugini

Visto: Il responsabile P.O. Tecnico-Istituzionale
F.to Arch. Ludovico Caravaggi Vivian

